

不動産用

# 登記事項要約書 閲覧

# 申請書

太枠の中に記載してください。

申請人 (あなたの)	住所 (おところ)					
	ふりがな		-----			
	氏名 (おなまえ)					
種別 (をつける)	郡・市・区	町・村・大字	丁目・字	地番	家屋番号 又は所有者	
1 土地						
2 建物						
3 土地						
4 建物						
5 土地						
6 建物						
7 土地						
8 建物						
9 土地						
10 建物						
11 土地						
12 建物						
<p>該当事項の に✓をつけ、所要事項を記入してください。</p> <p>要約書 ( 現に効力を有する登記事項を要約したものです。 )  共同担保目録は、つけられません。</p> <p>閲覧 { 地図・公図 ( 地図番号 No. )  地積測量図  建物図面  閉鎖登記簿 ( コンピュータ化に伴う閉鎖 )  閉鎖登記簿 ( 合筆・滅失等による閉鎖 )  ( 昭和 年 月 日閉鎖 )  申請書附属書類  ( 昭和 年 月 日受付第 号 )  利害関係</p> <p>地図の写 ( 地図番号 No. )</p>						

登記  
印紙

登記印紙は割印をしないでこのにはっててください。  
(登記印紙は収入印紙とちがいますので注意してください)

交付通数	手数料	受付 交付	年	月	日